

■ Excelショートカットキー一覧表

Excel初心者のミカタ
<http://excelll.info/>

ボタン1	+	ボタン2	意味
Ctrl	+	A	全て選択
Ctrl	+	B	文字を太字にする
Ctrl	+	C	選択したセルをコピーする
Ctrl	+	D	上のセルにある文字をコピー
Ctrl	+	E	フラッシュフィルの呼び出し
Ctrl	+	F	検索画面起動
Ctrl	+	G	ジャンプ画面起動
Ctrl	+	H	置換
Ctrl	+	I	斜体文字にする
Ctrl	+	K	ハイパーリンク画面起動
Ctrl	+	L	テーブルの作成画面起動
Ctrl	+	N	新しいエクセルファイルを起動
Ctrl	+	O	「開く」ウィンドウ起動
Ctrl	+	P	印刷プレビュー画面起動
Ctrl	+	R	左のセルにある文言をコピーする
Ctrl	+	S	上書きして保存
Ctrl	+	T	テーブルの作成画面起動
Ctrl	+	U	文字に下線（アンダーライン）を引く
Ctrl	+	V	貼付け（ペースト）
Ctrl	+	W	現在開いているエクセルファイルを閉じる
Ctrl	+	X	選択したセルを切り取り
Ctrl	+	Y	直前にした操作の繰り返し
Ctrl	+	Z	1つ前に戻る
Ctrl	+	↑	ワークシート内の1つ上のセルにジャンプする
Ctrl	+	↓	ワークシート内の1つ下のセルにジャンプする
Ctrl	+	←	ワークシート内の1つ左のセルにジャンプする
Ctrl	+	→	ワークシート内の1つ右のセルにジャンプする
Ctrl	+	1	「[セルの書式設定]」画面を起動する
Ctrl	+	2	文字を太字にする
Ctrl	+	3	斜体文字にする
Ctrl	+	4	文字に下線（アンダーライン）を引く
Ctrl	+	5	取消線を引く
Ctrl	+	6	図形やオブジェクトを非表示にする
Ctrl	+	8	アウトライン記号の表示と非表示を切り替え
Ctrl	+	9	行を非表示
Ctrl	+	0	列を非表示
Ctrl	+	+	本日の日付を入力
Ctrl	+	-	只今の時刻（時間）を入力

ボタン1	+	ボタン2	+	ボタン3	意味
Alt	+	A			Excelファイル上部[データ] タブに移動
Alt	+	F			Excelファイルの情報画面が起動
Alt	+	H			Excelファイル上部[ホーム] タブに移動
Alt	+	M			Excelファイル上部[数式] タブに移動
Alt	+	N			Excelファイル上部[挿入] タブに移動
Alt	+	P			Excelファイル上部[ページレイアウト] タブに移動
Alt	+	R			Excelファイル上部[校閲] タブに移動
Alt	+	W			Excelファイル上部[表示] タブに移動
Shift	+	F2			セルのコメントを追加、編集する
Shift	+	F3			「関数の挿入」画面が起動
Shift	+	F5			検索画面起動
Shift	+	F8			押す回数＝セルを複数選択
Shift	+	F9			現在開いているエクセルファイルの中身を再計算
Shift	+	F10			右クリックしたときの画面が起動
Shift	+	F11			新しいシートを挿入する
Alt	+	Shift	+	F1	新しいシートを挿入する
Alt	+	Shift	+	F2	上書きして保存(=Ctrl+S)
Ctrl	+	Tab			画面の切替え 前の画面に戻る
Ctrl	+	F1			上段のメニューバーを非表示にする
Ctrl	+	F2			印刷プレビュー画面起動(=Ctrl+P)
Ctrl	+	F4			現在開いているエクセルファイルを閉じる
Ctrl	+	F5			開いているエクセルのウィンドウサイズを変更
Ctrl	+	F6			他のエクセルファイルに移動する
Ctrl	+	F7			最大化していないとき、矢印キーで画面移動
F1					Excelのヘルプ画面が起動
F2					選択したセルを編集する
F3					「名前」の貼付けができる
F4					直前にした操作の繰り返し (Ctrl+Y)
F5					ジャンプ画面起動 (Ctrl+G)
F7					スペルチェックをする
F10					キーヒント（ショートカットキーアイコン）非表示
F11					選択している範囲でグラフを作成
F12					「名前を付けて保存」画面起動
Ctrl	+	Home			ワークシートの先頭に移動する
Ctrl	+	Page Up			前のシート（左のシート）に移動する
Ctrl	+	Page Down			後のシート（右のシート）に移動する
Ctrl	+	End			ワークシート内の一番右下のデータを選択